

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косинская Надежда Борисовна
Должность: Директор
Дата подписания: 27.02.2025 16:38:35
Уникальный программный ключ:
4c22542f0fe3bbcc7a4a1ca1572c057998811408



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБНИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИИ И ПРАВА»**

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 4
от «26» февраля 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН
(МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
В ЧАСТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ОБНИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИИ И ПРАВА» (ОКИП)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке зачета по образовательным программам высшего образования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в частном профессиональном образовательном учреждении «Обнинский колледж информации и права» (далее – Колледж, ОКИП) разработано в соответствии со следующими нормативно - правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, утвержденными соответствующими приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Приказ Минобрнауки России N 845, Минпросвещения России N 369 от 30.07.2020 г. "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";
- Уставом ОКИП;
- локальными актами ОКИП;

1.2. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения.

1.3. В ОКИП осуществляется зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) практикам, освоенным (пройденным) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и (или) в ОКИП в рамках иных ОП СПО, ДО.

1.4. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных положением, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных ОП СПО, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных ОП, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

- документов об образовании и (или) о квалификации (в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской

Федерации);

- документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

1.5. Зачет результатов обучения проводится в ОКИП в следующих случаях:

- при наличии у обучающегося оснований для ускоренного обучения;
- при переводе обучающегося в ОКИП из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- при переводе обучающегося внутри ОКИП с одной ОП и (или) формы обучения на другую;
- при восстановлении в ОКИП.

1.6. Зачет результатов обучения производится после подачи обучающимся соответствующего заявления на имя директора (об ускоренном обучении по ИУП / о переводе в ОКИП / о переводе внутри Колледжа / о восстановлении в ОКИП) и документов, установленных п. 1.4. Личное заявление обучающегося и указанные документы представляются в учебную часть ОКИП.

1.7. Рассмотрение представленных обучающимся документов по существу и процедуру зачета результатов обучения проводит аттестационная комиссия Колледжа. Состав аттестационных комиссий утверждается приказом директора. Председателем аттестационной комиссии назначается директор ОКИП. Состав аттестационной комиссии формируется из числа преподавателей, участвующими в реализации ОП СПО.

2. Формы проведения зачета результатов обучения

2.1. Зачет результатов обучения аттестационная комиссия проводит в форме *переаттестации или перезачета* (полностью или частично).

2.2. *Перезачет* полностью или частично (отдельных разделов (тем)) результатов обучения проводится в пределах ОП одного уровня образования. При проведении аттестационной комиссией процедуры перезачета присутствие обучающегося не требуется.

2.3. *Переаттестация* полностью или частично (отдельных разделов (тем)) результатов обучения проводится в пределах ОП разного уровня образования. При проведении аттестационной комиссией процедуры переаттестации присутствие обучающегося обязательно.

2.4. *Перезачет/переаттестация полностью* результатов обучения освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения (прохождения) соответствующих дисциплин (модулей), практик.

2.5. *Перезачет/переаттестация частично* результатов обучения означает необходимость освоения (прохождения) обучающимся отдельных (неперезачтенных/непереаттестованных) разделов (тем) и прохождение промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практик.

2.6. *Процедура перезачета* представляет собой рассмотрение и анализ аттестационной комиссией представленных обучающимся документов, подтверждающих факт освоения им дисциплин (модулей), прохождения практик, предусмотренных учебным планом соответствующей ОП СПО.

2.7. Основанием для принятия аттестационной комиссией решения *о перезачете полностью* результатов обучения является:

- полное совпадение наименований (или аналогичные наименования) дисциплины (модуля), практики в учебном плане ОКИП и представленном обучающимся документе;
- совпадение количества часов по дисциплине (модулю), практике в учебном плане ОКИП и представленном обучающимся документе или отклонение количества часов по дисциплине (модулю), практике не более 20%;
- совпадение форм промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике в учебном плане ОКИП и представленном обучающимся документе;

- период времени с момента выдачи представленного обучающимся документа об образовании и (или) о квалификации и (или) об обучении до момента подачи заявления об ускоренном обучении / переводе в ОКИП / переводе внутри ОКИП / восстановлении в ОКИП не превышает 5 лет;

- курсовая работа (проект) перезачитывается при условии полного совпадения наименований дисциплины (модуля), по которой (которому) она выполнена, в учебном плане ОКИП и представленном обучающимся документе.

2.1. По итогам перезачета полностью по дисциплине (модулю), практике обучающийся получает оценку, выставленную в представленном им документе об образовании и (или) о квалификации и (или) документе об обучении. Дисциплина (модуль), практика не включается в ИУП (при наличии).

2.2. При несовпадении только формы промежуточной аттестации (в представленном документе - экзамен, в учебном плане ОКИП - зачет), но выполнении всех других указанных в предыдущих абзацах настоящего пункта требований дисциплина (модуль), практика перезачитывается с оценкой «зачтено».

2.3. При несовпадении только формы промежуточной аттестации (в представленном документе - зачет, в учебном плане ОКИП - экзамен), но выполнении всех других указанных в предыдущих абзацах настоящего пункта требований дисциплина (модуль), практика может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с оценкой «удовлетворительно» дисциплина (модуль), практика перезачитывается полностью, но обучающийся проходит промежуточную аттестацию по дисциплине (модулю), практике в сроки, установленные графиком ликвидации возникшей задолженности, который утверждается соответствующим приказом директора. В случае невыполнения обучающимся указанного требования ИУП (при наличии) пересматривается: дисциплина (модуль), практика вносится в ИУП в полном объеме и подлежит освоению (прохождению), ИУП заново проходит процедуру утверждения.

2.4. *Перезачет частично* результатов обучения допускается при отклонении количества часов по дисциплине (модулю), практике более 20%, но выполнении других указанных в предыдущих абзацах настоящего пункта требований. Дисциплина (модуль), практика перезачитывается в объеме совпадающего количества часов, включается в ИУП (при наличии) в объеме оставшегося количества часов вместе с формой промежуточной аттестации.

2.5. *Процедура переаттестации* представляет собой проверку аттестационной комиссией знаний, умений, навыков и компетенций обучающегося по дисциплинам (модулям), практикам на соответствие требованиям к планируемым результатам обучения по дисциплинам (модулям), практикам, установленным ФГОС СПО и соответствующей ОП СПО ОКИП (рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик). Основным критерием при переаттестации является соответствие / несоответствие демонстрируемых обучающимся результатов обучения требованиям к планируемым результатам обучения, установленным в указанных документах.

2.6. Аттестационная комиссия принимает решения *о переаттестации полностью* результатов обучения в следующих случаях:

- полное совпадение наименований дисциплины (модуля), практики в учебном плане ОКИП и представленном обучающимся документе или наименование дисциплины (модуля), практики в учебном плане ОКИП и представленном обучающимся документе не идентичны, но при этом дисциплины (модули), практики предполагают близкое содержание изучаемых разделов (тем) и соотносимые знания, умения, навыки и компетенции;

- совпадение количества часов по дисциплине (модулю), практике в учебном плане ОКИП и представленном обучающимся документе или отклонение количества часов по дисциплине (модулю), практике не более 35%;

- при выполнении задания обучающийся демонстрирует аттестационной комиссии владение знаниями, умениями, навыками и компетенциями, установленными соответствующей ОП ОКИП (рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик) в объеме, достаточном для выставления положительной оценки («зачтено» /

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

2.7. По итогам переаттестации полностью по дисциплине (модулю), практике обучающийся получает оценку, выставленную аттестационной комиссией ОКИП (оценка, выставленная в представленном им документе об образовании и (или) о квалификации или документе об обучении, сохраняется только в случае совпадения с оценкой, выставленной аттестационной комиссией ОКИП). Дисциплина (модуль), практика не включается в ИУП (при наличии).

2.8. *Переаттестация частично* результатов обучения допускается при отклонении количества часов по дисциплине (модулю), практике более 35%, но выполнении других указанных в предыдущих абзацах настоящего пункта требований. Дисциплина (модуль), практика переаттестовывается в объеме совпадающего количества часов, включается в ИУП (при наличии) в объеме оставшегося количества часов вместе с формой промежуточной аттестации.

2.9. Для проведения переаттестации результатов обучения аттестационная комиссия использует оценочные материалы, представленные в соответствующих ОП ОКИП (рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик).

2.10. Перед проведением процедуры переаттестации обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебным планом и рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик.

2.11. Процедура переаттестации проводится по решению аттестационной комиссии в форме собеседования, тестирования или в какой-либо иной форме.

2.12. Обучающийся может отказаться от проведения процедуры переаттестации. В этом случае результаты обучения не переаттестовываются и дисциплины (модули), практики, установленные учебным планом, подлежат освоению (прохождению).

3. Порядок проведения процедуры зачета результатов обучения

3.1. В день заседания аттестационной комиссии председатель получает следующие документы:

- заявление обучающегося (формы заявлений установлены для каждого конкретного случая положениями соответствующими положениями);
- документы (перечень необходимых документов для каждого конкретного случая приведен в соответствующих положениях);
- в случае проведения процедуры зачета результатов обучения в форме переаттестации дополнительно предоставляется аттестационной комиссии необходимые рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, включая оценочные материалы.

3.2. На основании представленных обучающимся заявления и документов аттестационная комиссия проводит процедуру зачета результатов обучения в соответствии с п. 2.1.-2.12 настоящего положения.

4.3.1 Решение аттестационной комиссии о зачете результатов обучения вносится в протокол заседания аттестационной комиссии (приложение 1). Протокол аттестационной комиссии регистрируется в журнале регистрации протоколов соответствующей кафедры.

4.3.2 На основании решения аттестационной комиссии издается соответствующий приказ директора (об ускоренном обучении / переводе в ОКИП / переводе внутри ОКИП / восстановлении в ОКИП), что для каждого конкретного случая установлено соответствующими положениями.

4.3.3 Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

4.3.4 Записи о перезачтенных / переаттестованных дисциплинах (модулях), практиках заносятся в зачетную книжку обучающегося:

- дата записывается в формате «ДД.ММ.ГГГГ», где «ДД» - день (2 цифры), «ММ» - месяц (2 цифры), «ГГГГ» - год (4 цифры).
- в графе «Подпись преподавателя» делается запись «перезачет/переаттестация». В графе «Ф.И.О. преподавателя» делается запись «см. протокол» и ставится подпись

заместителя директора по УР. На каждой странице, заполняемой по данным соответствующего протокола, директор ставит подпись, которая заверяется печатью ОКИП.

3.3. При отчислении или переводе обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, перезачтенные /переаттестованные дисциплины (модули), практики вносятся в справку об обучении или периоде обучения, а после завершения обучения по ОП СПО и успешного прохождения ГИА - в приложение к диплому СПО. При этом наименования и объемы перезачтенных / переаттестованных дисциплин (модулей) и каждого вида практики указываются в соответствии с учебным планом ОКИП.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается решением Педагогического совета и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора ОКИП.

5.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Педагогического совета и вводятся в действие приказом директора ОКИП.

3.2 Переаттестовать освоенные ранее дисциплины (разделы дисциплин, модули), практики:

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Пройдено	Итоговая оценка

4.3 Определить разницу в учебных планах:

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Изучено	Осталось изучить	Форма контроля

5. Рекомендация аттестационной комиссии:

на основании проведенной переаттестации аттестационная комиссия

рекомендует _____

(решение об ускоренном обучении / переводе в ОКИП / переводе внутри ОКИП / восстановлении в ОКИП)

(Ф.И.О. обучающегося)

в число обучающихся ____ курса для получения образования по специальности/профессии _____, по _____ форме обучения:

- с зачетом приведенных выше результатов предшествующего обучения;
- с условием ликвидации приведенной выше разницы в учебных планах в соответствии с индивидуальным учебным планом до _____ года.

Подписи членов аттестационной комиссии:

_____/_____

_____/_____

_____/_____

С заключением аттестационной комиссии ознакомлен:

_____/_____



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБНИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИИ И ПРАВА»**

Утверждаю:
Директор ОКИП

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

План ликвидации академической разницы

(Ф.И.О. обучающегося)

Специальность/профессия _____

Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Изучено	Осталось изучить	Форма контроля	Сроки ликвидации задолженности

С планом ликвидации задолженности ознакомлен:

_____/_____/_____