

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косинская Надежда Борисовна
Должность: Директор
Дата подписания: 18.04.2025 14:48:00
Уникальный программный ключ:
4c22542f0fe3bbcc7a4a1ca1372c057958811fbd



**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Обнинский колледж информации и права»**

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 5
от «17» апреля 2025 г.

Утверждаю
Директор ОКИП
Н.Б.Косинская
«17» апреля 2025 г.



**ОТЧЁТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ
Частного профессионального образовательного учреждения
«Обнинский колледж информации и права»**

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И СИСТЕМА ЕЕ УПРАВЛЕНИЯ

2. СВЕДЕНИЯ ПО ВСЕМ РЕАЛИЗУЕМЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

2.1. СВЕДЕНИЯ О КОНТИНГЕНТЕ ПО ВСЕМ РЕАЛИЗУЕМЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

2.2. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. КАЧЕСТВО КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.2. КАЧЕСТВО УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОГО, ИНФОРМАЦИОННОГО И БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

3.3. КАЧЕСТВО МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ КОЛЛЕДЖА

4. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОПРОСОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОРГАНИЗАЦИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОБ УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ УСЛОВИЯМИ, СОДЕРЖАНИЕМ, ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ЦЕЛОМ И ОТДЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) И ПРАКТИК

ВВЕДЕНИЕ

Целью самообследования является всесторонний анализ деятельности Частного профессионального образовательного учреждения «Обнинский колледж информации и права» (ОКИП) по обеспечению соответствия содержания, уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО.

Настоящий отчет составлен по результатам самообследования, проведенного в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №462 от 14.06.2013г «Об утверждении положения о порядке самообследования образовательной организации».

При проведении самообследования определялась готовность ОКИП в целом и по отдельным направлениям подготовки. По результатам самообследования составлен отчет, в котором подведены итоги и приведены выводы по всем показателям аккредитации.

На основании решения педагогического совета колледжа 28 февраля 2025 г. протокол №4 Директором ОКИП был издан приказ № 1/28-02 от 28 февраля 2025 года о формировании отчета о самообследовании профессиональной образовательной организации.

В процессе самообследования осуществлена проверка сведений по всем реализуемым образовательным программам, сведений о контингенте по всем реализуемым образовательным программам, сведений о содержании образовательных программ, системы контроля качества подготовки обучающихся и анализ ее эффективности, качества кадрового обеспечения подготовки обучающихся, качества учебно-методического, информационного и библиотечного обслуживания, качества научно-исследовательской и научно-методической деятельности, качества материально-технической базы колледжа.

1. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И СИСТЕМА ЕЕ УПРАВЛЕНИЯ

Частное профессиональное образовательное учреждение «Обнинский колледж информации и права» (далее - Колледж), является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели деятельности реализацию образовательных программ среднего профессионального образования, профессиональное обучение. В качестве дополнительной цели - дополнительное образование (дополнительное образование детей и взрослых, дополнительное профессиональное образование), обучение работодателей и работников вопросам охраны труда, а также содействие развитию научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся Колледжа, медицинская деятельность при оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся Колледжа на базе медицинского кабинета, расположенного на территории Колледжа.

Колледж создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Полное наименование Колледжа на русском языке: Частное профессиональное образовательное учреждение «Обнинский колледж информации и права».

Сокращенное наименование Колледжа на русском языке: ОКИП.

Тип образовательной организации - профессиональная образовательная организация.

Организационно-правовая форма Колледжа: частное учреждение.

Учредителем Колледжа (далее - Учредитель) является Общество с ограниченной ответственностью «Среднерусский университет». ОГРН 1024001179498.

Место нахождения Колледжа (юридический и фактический адрес): 249038, Российская Федерация, Калужская область, г. Обнинск, ул. Гурьянова, д. 19 А.

Колледж в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», другими

федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального органа управления образованием, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, федеральными государственными образовательными стандартами среднего образования, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

Непосредственный контроль за исполнением Колледжем законодательства Российской Федерации, Устава, образовательной и финансово-хозяйственной деятельности осуществляет Учредитель Колледжа в пределах своей компетенции.

Колледж создается на неограниченный срок деятельности.

Колледж считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

Для достижения уставных целей своей деятельности Колледж имеет право от своего имени заключать сделки, открывать расчетные и иные счета в банковских и иных кредитных учреждениях России и за рубежом, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Колледж несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Колледжа указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества в порядке, предусмотренном законодательством.

Колледж имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим полным наименованием, а так же вправе иметь эмблему.

Описание эмблемы Колледжа: Способ выражения символики - изобразительный. Составляющие элементы символики: в основе — круг, стилизованный под символическое изображение земного шара. На переднем плане, на фоне земного шара изображены три разновеликих и разноплановых здания, к которым ведут три общие для них ступени. Смысловые значения: три разновеликих и разноплановых здания символизируют Российские учебные заведения различных уровней и направлений подготовки. Внешний круг символизирует объединение учебных заведений, общие ступени - единство подходов к организации учебного и научно - исследовательского процессов. Земной шар, на фоне которого размещено изображение, показывает, что учебные заведения расположены в различных регионах и городах. Цвет - черно - белый.

Лицензирование деятельности Колледжа и его государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ЛИЦЕНЗИЯ выдана Министерством образования и науки Калужской области на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ по видам образования, уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, регистрационный номер Л035-01224-40/00608000 от 16.08.2022, срок действия - бессрочно.

АККРЕДИТАЦИЯ выдана Министерством образования и науки Калужской области, срок действия – бессрочно. Свидетельство о государственной аккредитации серия 40А01 №0000089, регистрационный номер 8 от 09 июня 2023 г.

Колледж не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли. Колледж может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку она служит достижению целей, закрепленных в настоящем Уставе, и соответствует им:

- издание методических пособий;
- проведение семинаров, лекций, не связанных с основной образовательной деятельностью;
- проведение дополнительных консультаций, не предусмотренных учебным планом.

Полученный при этом доход не распределяется между Учредителем и другими

лицами и полностью направляется на достижение уставных задач Колледжа.

Колледж обладает установленной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» автономностью, самостоятелен в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из настоящего Устава.

Колледж приобретает право на ведение образовательной деятельности, а также право на оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся Колледжа на базе медицинского кабинета, расположенного на территории Колледжа, со дня выдачи ему соответствующих лицензий.

Внутреннюю структуру Колледжа составляют учебные, научно-методические, производственные и административно-хозяйственные подразделения.

Номенклатура подразделений Колледжа утверждается Директором. Вопросы об открытии новых либо закрытии (упразднении) подразделений рассматриваются на Педагогическом совете Колледжа.

Предметно-цикловые комиссии (далее - Комиссии) являются основными отделениями Колледжа, осуществляющими образовательный процесс, проведение научных исследований и научно-методической работы.

Руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель, который несет персональную ответственность за результаты ее работы. Полномочия председателя Комиссии определяются соответствующим положением.

Главными задачами Комиссий являются организация и осуществление учебной и учебно-методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам, воспитательной работы с обучающимися, научной работы по профилю Комиссий, подготовки научно-педагогических кадров и повышения их квалификации.

Цели, предмет, виды деятельности и права Колледжа.

Основной целью Колледжа является деятельность по реализации образовательных программ среднего профессионального образования, профессионального обучения. Дополнительной целью Колледжа является дополнительное образование (дополнительное образование детей и взрослых, дополнительное профессиональное образования), обучение работодателей и работников вопросам охраны труда, а также содействие развитию научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся Колледжа, медицинская деятельность при оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся Колледжа на базе медицинского кабинета, расположенного на территории Колледжа.

Целью образовательного процесса Колледжа является удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии; удовлетворение потребностей общества в специалистах нового типа, способных вносить вклад в развитие гражданского общества, укрепление и совершенствование правового государства, экономический и социальный прогресс России; формирование у обучающихся гражданской позиции, трудолюбия, правового сознания и экономической мышления, базирующихся на глубокой, отвечающей мировому уровню общегуманитарной подготовке, общепризнанных правовых и нравственных ценностях, способствующих наиболее полной самореализации выпускников Колледжа в избранных ими сферах профессиональной деятельности в условиях современного общества; развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности обучающихся; сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

Предмет деятельности Колледжа - организация образовательного процесса в соответствии с требованиями действующего законодательства и федеральных государственных образовательных стандартов для подготовки специалистов по соответствующей специальности или профессии и формирования, развития у обучающихся необходимых общих и профессиональных компетенций.

Колледж вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- организация и проведение обучения в соответствии с реализуемыми Колледжем образовательными программами;
- организация и проведение прикладных научных исследований, научно-технических и опытно-конструкторских работ, направленных на решение актуальных проблем, прежде всего в области информационных технологий, экономики, права, сферы услуг и образования;
- разработка новых технологий в области образования, оригинальных образовательных программ, прогнозирование новых тенденций развития образовательного процесса, проведение внедренческой деятельности в области образования, организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, разработка и выпуск методических пособий в области образования;
- осуществление издательско-полиграфической деятельности в соответствии с целями Колледжа, проведение маркетинговых исследований;
- осуществление методической помощи образовательным центрам, учреждениям и организациям.
- разработка, организация и проведение обучающих тренингов, семинаров, мастер-классов для детей и взрослых.

Колледж вправе осуществлять медицинскую деятельность при оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся Колледжа на базе медицинского кабинета, расположенного на территории Колледжа.

Миссия колледжа: содействие социально-экономическому развитию региона путем удовлетворения потребностей личности в качественных профессиональных образовательных услугах, обеспечивающих высокий уровень готовности к профессиональной деятельности, а также конкурентоспособность выпускников, ориентированных на требования современного рынка труда.

Приоритетными направлениями в деятельности колледжа на 2024 – 2025 учебный год является:

- подготовка квалифицированных выпускников, конкурентоспособных на рынке труда, формирование у обучающихся востребованных личностных качеств гражданина РФ;
- реализация образовательных программ базовой подготовки в соответствии с потребностями личности и рынка труда Калужской области;
- расширение номенклатуры специальностей подготовки;
- внедрение направлений дополнительного образования;
- внедрение инновационных технологий учебной и воспитательной работы;
- развитие системы государственно-общественного управления;
- повышение качества ресурсного обеспечения Колледжа;
- развитие социального партнерства в разработке с работодателями образовательных программ и открытии новых специальностей, в том числе рабочих профессий;
- совершенствование методической и научной работы;
- совершенствование образовательного процесса посредством информатизации и использования новейших педагогических технологий.

Пути реализации:

- Расширение услуг профессионального образования и внедрение дополнительного образования колледжа.
- Предоставление образовательных услуг по востребованным специальностям и направлениям подготовки.
- Развитие социального и образовательного партнерства.
- Реализация целевых проектов и программ колледжа, участие в региональных, федеральных и международных программах, проектах.

- Активизация научно-исследовательской деятельности студентов.
- Развитие учебно-производственной деятельности.
- Повышение эффективности использования современных образовательных технологий в образовательном процессе, в т.ч. информационно-развивающих.

Организация деятельности и управление Колледжем

Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

Высшим органом управления является Учредитель. Компетенция Учредителя Колледжа определяется нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации».

К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Колледжа, изменений и дополнений к нему, создание филиалов и открытие представительств, а так же их ликвидации;
- надзор за деятельностью Колледжа, посредством определения приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Колледжа, утверждения годового отчета и годового бухгалтерского баланса, утверждения финансового плана Колледжа и внесение в него изменений;
- назначение Директора Колледжа и прекращение (досрочное прекращение) его полномочий, установление (изменение) размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Колледжа, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- принятие решения о преобразовании Колледжа в фонд, автономную некоммерческую организацию;
- избрание Ревизионной комиссии и досрочное прекращение ее полномочий;
- принятие решений о создании Колледжем других юридических лиц, об участии Колледжа в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств, а так же их ликвидации;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Колледжа;
- других вопросов в соответствии с действующим законодательством.

Решения учредителя по ряду вопросов его компетенции, а именно:

- утверждение Устава Колледжа, изменений и дополнений к нему, создание филиалов и открытие представительств, а так же их ликвидации;
- назначение Директора Колледжа и прекращение (досрочное прекращение) его полномочий;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Колледжа, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- принятие решения о преобразовании Колледжа в фонд, автономную некоммерческую организацию;
- принятие решений о создании Колледжем других юридических лиц, об участии Колледжа в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств, а так же их ликвидации;

действительны только в случае их нотариального оформления в порядке, предусмотренном статьями 103.10 - 103.10-1. Основ законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1).

Управление Колледжем строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Колледжа является Директор, который

назначается Учредителем Колледжа сроком на 5 лет и осуществляет текущее руководство деятельностью Колледжа. Лицо, назначенное осуществлять функции единоличного исполнительного органа, может быть назначено неограниченное количество раз. Полномочия Директора могут быть досрочно прекращены. С Директором Колледжа заключается трудовой договор. Директор подотчетен Учредителю.

Директор в порядке своей компетенции:

- без доверенности действует от имени Колледжа, предоставляет Колледж в органах государственной власти и управления, организациях, учреждениях, предприятиях, судебных инстанциях Российской Федерации и за рубежом, в отношениях с физическими лицами;
- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Колледжа. Обеспечивая эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансовой дисциплины;
- утверждает штатное расписание Колледжа;
- совершает различного рода сделки, открывает в банках и иных кредитных учреждениях счета Колледжа, выдает доверенности;
- осуществляет прием и увольнение работников Колледжа налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции работников Колледжа;
- определяет порядок делопроизводства, отчетности, исполнительной дисциплины Колледжа;
- решает иные вопросы деятельности Колледжа, не отнесенные к компетенции других органов.

Педагогический совет Колледжа является органом, обеспечивающим непрерывность и эффективность педагогического процесса. Педагогический совет Колледжа работает в соответствии с положением о Педагогическом совете.

Педагогический совет Колледжа руководит работой в области образовательного процесса, учебно-материальной базы в соответствии с требованиями учебных планов и образовательными программами среднего профессионального образования. В состав Педагогического совета по должности входят: директор, который является председателем совета, заместители директора, руководители основных структурных подразделений (предметно-цикловых комиссий, отделов и т.д.). Остальные члены совета являются выборными. Количество выборных членов не может быть менее 20% от общего числа членов совета, которые избираются на Общем собрании работников Колледжа тайным голосованием. Срок полномочий Педагогического совета 5 (пять) лет. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца.

Решения Педагогическим советом принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Педагогический совет в порядке своей компетенции:

- участвует в утверждении образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых Колледжем, для обеспечения учета в этих программах требований, заинтересованных работодателей к выполнению выпускниками трудовых функций;
- организует научно-методическую работу, в том числе научные и методические конференции, семинары;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- и иные виды деятельности, связанные с организацией образовательного процесса и воспитательной работой.

Общее собрание работников и обучающихся Колледжа (далее - Общее собрание) является органом управления колледжа, состоящим из представителей педагогических

работников, представителей других категорий работников, представителей обучающихся, а также представителей родителей (законных представителей) обучающихся. Заседания Общего собрания правомочны при участии в нем более половины участников. К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- принятие изменений и дополнений к Уставу, которые впоследствии вносятся на рассмотрение и утверждение Учредителю;
- решение текущих и перспективных задач развития Колледжа;
- привлечение финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития Колледжа,
- осуществление контроля использования средств;
- совершенствование материально-технической базы Колледжа;
- избрание членов Педагогического совета.

Решение Общего собрания по первому вопросу принимается квалифицированным большинством голосов участников (не менее 2/3 голосов), присутствующих на Общем собрании, при наличии кворума. Решение по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов работников, присутствующих на Общем собрании, при наличии кворума.

Учредитель Колледжа осуществляет надзор за всей деятельностью Колледжа.

Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Колледжа Учредителем может быть назначена Ревизионная комиссия.

Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Колледжа осуществляется по итогам деятельности Колледжа за год, а также в любое время по инициативе Учредителя.

По требованию Ревизионной комиссии должностные лица Колледжа, обязаны представить документы о финансово-хозяйственной деятельности Колледжа.

Ревизионная комиссия Колледжа вправе потребовать от Учредителя внеочередного рассмотрения возникших вопросов.

Членом Ревизионной комиссии Колледжа не может одновременно являться Директор, а также главный бухгалтер и иные должностные лица органов управления Колледжа.

Размер оплаты услуг Ревизионной комиссии Колледжа устанавливается Учредителем.

Финансовое обеспечение деятельности Колледжа и имущество.

Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Колледжа осуществляется за счет:

- а) имущественных и денежных взносов Учредителя;
- б) средств, получаемых от осуществления платной, образовательной и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.
- в) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и, физических лиц, в том числе иностранных;
- г) средств бюджетов различного уровня;
- д) других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество Колледжа составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренных Уставом.

Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Колледжем, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Владение, пользование и распоряжение имуществом, закрепленным за Колледжем на праве оперативного управления, осуществляется в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности Колледжа, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Имущество Учредителя, переданное Колледжу, находится у него на праве

оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

Колледж самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Доходы Колледжа от его деятельности и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа и используются им для обеспечения выполнения уставных целей в сферах деятельности, определенных настоящим Уставом.

Колледж осуществляет образовательную деятельность на договорной основе с физическими и юридическими лицами.

Колледж может пользоваться банковским кредитом только с согласия Учредителя.

Колледж самостоятельно ведет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Колледже, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Колледжа.

Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Колледжа.

Деятельность Колледжа, его структурных подразделений, работников и обучающихся регламентирует Устав Колледжа и следующие локальные акты, разрабатываемые в соответствии с действующим законодательством: решения, распоряжения и приказы, положения, правила, инструкции.

Локальные акты, принимаемые Колледжем, не противоречат законодательству Российской Федерации и Уставу.

Внесение изменений в Устав Колледжа

Решение о внесении изменений в Устав Колледжа принимает Учредитель.

Все изменения в Устав Колледжа утверждаются нотариально оформленным решением Учредителя Колледжа в порядке, предусмотренном статьями 103.10 - 103.10-1. Основ законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1).

Изменения, вносимые в Устав Колледжа, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента регистрации.

Реорганизация и ликвидация Колледжа.

Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение и преобразование) Колледжа осуществляется по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств образовательного процесса Колледжа, или по другим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Колледж может быть преобразован в фонд, автономную некоммерческую организацию.

При реорганизации Колледжа переоформление лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам, реализация которых осуществлялась Колледжем, производится в соответствии с требованиями норм федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Реорганизация и ликвидация Колледжа производится в соответствии с Гражданским кодексом РФ, федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации».

При реорганизации Колледжа его права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом.

Ликвидация Колледжа осуществляется по решению суда или по решению Учредителя.

Ликвидация Колледжа производится назначенной Учредителем ликвидационной комиссией.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Колледжа. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Колледжа, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю

Колледжа. Колледж несет ответственность только своими денежными средствами. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Колледжа передается его Учредителю и направляется им на цели развития образования. При реорганизации Колледжа все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

При ликвидации Колледжа документы передаются на хранение в соответствующий архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Колледжа в соответствии с требованиями архивных органов.

2. СВЕДЕНИЯ ПО ВСЕМ РЕАЛИЗУЕМЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

2.1. СВЕДЕНИЯ О КОНТИНГЕНТЕ ПО ВСЕМ РЕАЛИЗУЕМЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

В Колледже, при наличии соответствующей лицензии, реализуются различные по срокам и уровню подготовки образовательные программы:

- программы среднего профессионального образования по следующим укрупненным группам специальностей:

п/п	Коды профессий, специальностей и направлений подготовки	Наименования профессий, специальностей и направлений подготовки	Уровень образования	Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации
Профессиональное образование				
СПО - подготовка специалистов среднего звена				
1	09.02.07	Информационные системы и программирование	Среднее профессиональное образование	Программист
2	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	Среднее профессиональное образование	Менеджер по продажам
3	38.02.08	Торговое дело	Среднее профессиональное образование	Специалист торгового дела
4	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Среднее профессиональное образование	Юрист
5	40.02.04	Юриспруденция	Среднее профессиональное образование	Юрист
СПО - подготовка квалифицированных рабочих (служащих)				
6	09.01.03	Мастер по обработке цифровой информации	Среднее профессиональное образование	Оператор электронно-вычислительных машин
7	09.01.03	Оператор информационных	Среднее профессиональное образование	Оператор информационных

	систем и ресурсов	образование	систем и ресурсов
Дополнительное образование			
1	Дополнительное образование детей и взрослых		
2	Дополнительное профессиональное образование		

На конец 2024 г. в Колледже обучались на очной форме обучения:

27 человек по образовательной программе 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации на базе основного общего образования;

50 человек по образовательной программе 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов на базе основного общего образования;

44 человека по образовательной программе 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов на базе среднего общего образования;

25 человек по образовательной программе 38.02.08 Торговое дело на базе основного общего образования;

60 человек по образовательной программе 40.02.04 Юриспруденция на базе основного общего образования;

1 человек по образовательной программе 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на базе среднего общего образования;

1 человек по образовательной программе 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе среднего общего образования;

3 человека по образовательной программе 38.02.08 Торговое дело на базе среднего общего образования.

На конец 2024 г. в Колледже обучались на очно-заочной форме обучения:

2 человека на 40.02.04 Юриспруденция на базе основного общего образования;

2 человека на 38.02.08 Торговое дело на базе среднего общего образования.

98 человек по программам подготовки специалистов среднего звена обучаются по программам, реализуемым с использованием сетевой формы.

Общий контингент обучающихся составляет – 313 человек.

2.2. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Образовательная деятельность Колледжа.

В Колледже, при наличии соответствующей лицензии и аккредитации осуществляется образовательная деятельность по следующим профессиям и специальностям:

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации на базе основного общего образования;

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов на базе основного общего образования;

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов на базе среднего общего образования;

38.02.08 Торговое дело на базе основного общего образования;

40.02.04 Юриспруденция на базе основного общего образования;

40.02.01 Право и организация социального обеспечения на базе среднего общего образования;

38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе среднего общего образования;

38.02.08 Торговое дело на базе среднего общего образования.

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование в 2024 г. в ОКИП не реализовывалась, так как в лицензию была включена в конце года, набор объявлен не был.

По программам подготовки специалистов среднего звена, реализуемым с использованием сетевой формы:

40.02.04 Юриспруденция на базе основного общего образования;

40.02.01 Право и организация социального обеспечения на базе основного общего образования;

38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе основного общего образования.

Обучение в Колледже ведется на русском языке.

Образовательные программы предлагаются в очной и очно-заочной формах обучения.

Система оценок (при промежуточной и итоговой аттестации): «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»), «зачтено» («зачет»), «незачтено» («незачет»). Оценка выставляется на экзамене или по результатам текущего контроля учебной работы обучающегося.

При положительном результате оценки знаний обучающийся переводится на следующий уровень обучения, при отрицательном - в ходе промежуточной аттестации (на экзамене или зачете), ему предоставляется право в течение 10 дней пройти повторную аттестацию, по результатам которой решается вопрос о дальнейшем его обучении в Колледже.

Несогласным с оценкой, полученной по результатам экзамена или текущего контроля Колледжем может быть по их заявлению предоставлено право повторной сдачи экзамена или зачета.

Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения:

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов – 1 год 10 месяцев (на базе основного общего образования).

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов – 10 месяцев (на базе среднего общего образования).

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации – 2 года 10 месяцев (на базе основного общего образования).

40.02.01 Право и организация социального обеспечения- 1 год 10 месяцев (на базе среднего общего образования).

38.02.04 Коммерция – 1 год 10 месяцев (на базе среднего общего образования).

38.02.08 Торговое дело - 2 года 10 месяцев (на базе основного общего образования);

40.02.04 Юриспруденция 2 года 10 месяцев (на базе основного общего образования);

38.02.08 Торговое дело - 1 год 10 месяцев (на базе среднего общего образования);

40.02.04 Юриспруденция 3 года 10 месяцев (на базе основного общего образования при очно-заочной форме обучения);

38.02.08 Торговое дело - 2 года 10 месяцев (на базе среднего общего образования при очно-заочной форме обучения).

Структура образовательного процесса в Колледже строится на основе учебных планов, разрабатываемых Колледжем самостоятельно с учетом отечественного и мирового опыта подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена на основании федеральных государственных образовательных стандартов, и регламентируется календарными учебными графиками и расписанием занятий.

В Колледже установлены следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, практика (учебная, производственная (по профилю), производственная (преддипломная)), экзамен по модулю, квалификационный экзамен, государственная итоговая аттестация в форме защиты выпускной квалификационной работы или демонстрационного экзамена.

В Колледже устанавливается следующая система оценки знаний обучающихся, предусмотренная учебными планами:

- промежуточная - в виде зачета, контрольной работы, экзамена, экзамена по модулю, тестирования, практической и индивидуальной работы;
- итоговая в виде защиты выпускной квалификационной работы или

демонстрационного экзамена.

На основании учебных планов к началу каждого семестра составляются и доводятся до сведения обучающихся: расписание занятий, график учебного процесса в данном семестре и перечень зачетов и экзаменов на промежуточную аттестацию.

Занятия с обучающимися очной формы обучения проводятся в 1 смену (с 9.00 до 16.35 часов) 5 дней в неделю (с понедельника по пятницу) с обязательными перерывами между занятиями 5,10,25 минут и большой переменной 40 минут.

Продолжительность академического часа - 45 минут.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося очной формы составляет 36 академических часов в неделю.

Не менее 2 раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 7-10 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

Учебный год начался 1 сентября 2024 и заканчивается в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.

Оплата за обучение производится на основании Положения и правил оказания платных образовательных услуг, предоставляемых Колледжем безналичным расчетом, в размере, определяемом договором об оказании платных образовательных услуг.

Организация аудиторной и внеаудиторной работы обучающихся полностью соответствует требованиям ФГОС СПО.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования. Государственная итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в форме:

– защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

– демонстрационного экзамена.

Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается ОКИП в соответствии с календарными учебными графиками соответствующей образовательной программы. Результаты каждого итогового аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о среднем профессиональном образовании и о квалификации.

Анализ качественного состава государственной экзаменационной комиссии и организация её работы по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

№№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Место работы
1.	Подлипаев Илья Николаевич	Директор по производству	АО «Крафтвэй»
2.	Косинская Надежда	Директор	ОКИП

№№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Место работы
	Борисовна		
3.	Рыжкова Марина Николаевна	Руководитель учебного центра	ЧОУ ДО «Детский Технологический Парк «Академия Технолаб»
4.	Горшковская Александра Александровна	Преподаватель технологии	МБОУ СОШ №4 им. Л.Г.Осипенко
5.	Саркисова Софья Олеговна	Старший преподаватель	ЧОУ ВО СГТИ

**Анализ качественного состава государственной экзаменационной комиссии и
организация её работы по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и
ресурсов**

№№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Место работы
1.	Саркисова Софья Олеговна	Старший преподаватель	ЧОУ ВО СГТИ
2.	Ястребов Сергей Михайлович	Инженер-технолог	ООО «ЭНИМЦ «МС»
3.	Новикова Снежана Евгеньевна	Директор	Серпуховская академия современного знания (филиал АНО ПО «САЗС»)
4.	Германова Татьяна Николаевна	Специалист по региональному развитию	ЧОУ ВО СГТИ
5.	Косинский Илья Павлович	Контролер качества 4 разряда	АО «Крафтвэй»
6.	Полякова Наталья Валерьевна	Представитель работодателя	ИП Полякова Н.В.

Количественные результаты прохождения государственной итоговой аттестации

Номер группы	Чел.в группе	Получившие оценку на защите выпускной квалификационной работы или на демонстрационном экзамене									
		сдавало		отл.		хор.		удов.		неуд.	
		чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%
МОЦИ-21	16	16	100	6	37,5	4	25	6	37,5	0	0
ОИС-23/11	37	30	81,1	4	13,33	16	53,33	10	33,33	0	0
ВСЕГО	53	46	100	10	21,75	20	43,35	16	34,78	0	0

В ходе самообследования установлено также соответствие содержания рабочих программ, практик требованиям ФГОС, соответствие проведения практики обучающихся требованиям ФГОС, соответствие процедуры промежуточной аттестации требованиям ФГОС.

Наличие производственной базы для прохождения практических занятий.

Составной частью подготовки квалифицированных рабочих (служащих) является производственная практика по профилю. Администрация Колледжа заключила договор с частным образовательным учреждением дополнительного образования «Детский Технологический Парк «Академия Технолаб», АО «Крафтвэй», с Отделом опеки и попечительства г.Обнинска, Дополнительным филиалом Россельхозбанка в г.Обнинске и

многими другими предприятиями.

Руководство практикой студентов преподаватели осуществляют в соответствии с Методическими рекомендациями по организации и прохождению практики в Колледже. Непосредственно на местах практики к ее руководству привлекаются специалисты предприятия. По окончании производственной и преддипломной практик студенты представляют в Колледж характеристику о прохождении практики и подробный отчет. По результатам выполнения программы практики, на основании представленного отчета и с учетом характеристики с места прохождения практики руководителями практики от Колледжа выставляются оценки. Выборочный анализ отчетов по практике показал, что при переходе от одного этапа производственной (по профилю специальности) практики к другому происходит последовательное расширение круга формируемых у студентов умений и навыков, которые соответствуют установленному стандарту среднего профессионального образования.

Ведется мониторинг качественных и количественных потребностей рынка труда области в подготавливаемых квалифицированных рабочих (служащих).

Работа в Колледже по организации итоговой аттестации осуществляется на основе разработанного Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации, которое предусматривает участие и работодателей в её проведении.

При издании учебно-методических пособий, контролирующих материалов, методических рекомендаций по написанию выпускных квалификационных работ педагогические работники образовательного учреждения учитывают рекомендации работодателей к разработанным документам.

Структура подготовки специалистов

Прием студентов в ОКИП ориентирован на потребность города и региона в квалифицированных рабочих (служащих) в соответствии с возможностями материально-технической базы ОКИП и обеспеченностью учебного процесса преподавательским составом.

Контрольные цифры приема в ОКИП устанавливает учредитель в соответствии с лицензией. ОКИП осуществляет прием на платной основе. На обучение принимаются лица, имеющие среднее общее образование и основное общее образование.

Качество содержания подготовки выпускников

Система обучения в Колледже складывается из следующих основных направлений:

- приобретение профессиональных знаний, умений и навыков;
- развитие навыков самостоятельной работы студентов, стремление к саморазвитию;
- специализация студентов на базовом уровне в соответствии с направлениями углубленной подготовки ФГОС СПО;
- развитие творческих способностей студентов;
- формирование профессиональных качеств квалифицированных рабочих (служащих), их мобильность, конкурентоспособность;
- формирование компьютерной грамотности, соответствующей требованиям рынка компьютерно-информационных систем;
- развитие самосознания студента, навыка самооценки и определение своего места в обществе.

Положение о внутренней системе оценки качества образования устанавливает цели, задачи, направления внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации (ВСОКО), определяет методологические и организационные основы функционирования ВСОКО, а также регламентирует учет результатов процедур ВСОКО в деятельности образовательной организации.

Содержание подготовки оценивается на основе анализа соответствия образовательных программ и всего комплекса их учебно-методического сопровождения

требованиям ФГОС СПО.

Создание профессиональной образовательной программы является частью комплексного учебно-методического оснащения и начинается с разработки рабочего учебного плана. Основные образовательные программы по специальностям и профессиям разрабатываются на основе государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и включают в себя требования к уровню подготовки выпускников, учебные планы, программы учебных дисциплин, программы производственных практик, программы итоговой аттестации. Отклонений от установленных сроков обучения, длительности каникул, практик, сессий, длительности учебной недели по сравнению с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) нет.

Обязательными структурными элементами учебных планов являются:

- титульная часть;
- график учебного процесса;
- план учебного процесса, включающий в себя перечень, объемы и последовательность изучения дисциплин, их распределение по видам учебных занятий, формы промежуточного и итогового контроля и итоговой аттестации;
- различные практики;
- виды итоговой аттестации;
- пояснение к учебному плану.

Структурный контроль качества подготовки включает в себя:

- организацию качественного отбора абитуриентов при поступлении;
- текущий контроль за учебной деятельностью студентов и организацию промежуточной аттестации студентов;
- организацию и оценку качества выпускных аттестаций.

Уровень организации научно-исследовательской работы

Основными целями проведения научно-исследовательской работы в Колледже являются:

- сохранение и развитие лучших научных традиций российской системы среднего профессионального образования, усиление интеграции науки и образования;
- повышение научного уровня преподавания комплекса учебных дисциплин, применение передовых методик обучения, разработка собственных образовательных технологий, учитывающих специфику учебного процесса;
- максимальное использование творческого потенциала преподавателей;
- привлечение студентов к научно-исследовательской работе.

Научные исследования ведутся в рамках основных направлений научной деятельности Колледжа.

Научно-исследовательская работа преподавательского состава координируется директором и финансируется из собственных средств.

Организация воспитательной работы

С 01.09.2024 г. Колледж реализует рабочие программы воспитания. Цель рабочих программ воспитания - личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике.

Основной целью воспитательной работы в Колледже является воспитание всесторонне развитой личности, которая предполагает органическое единство интеллектуальных, физических, нравственных, эстетических, трудовых сторон и качеств личности будущего специалиста, целостность бытия, сознания и самосознания, эмоционально - потребностной сферы и поведения студента.

Для реализации поставленной цели были сформулированы следующие задачи воспитательного процесса:

- создать оптимальную социокультурную среду, направленную на творческое самовыражение и самореализацию личности студентов;
- способствовать удовлетворению потребности личности студентов в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- воспитать и развить у студентов потребность в здоровом образе жизни и стремление к укреплению, совершенствованию своего здоровья;
- воспитать положительное отношение к труду;
- выработать у студентов навыки конструктивного поведения на рынке труда;
- воспитать уважение к закону, нормам коллективной жизни.

Приоритетными направлениями, через которые осуществляется воспитательная работа, определены следующие:

- максимальное усиление воспитательной составляющей;
- организация гражданского и патриотического воспитания студентов;
- научное обоснование существующих методик, поиск и внедрение новых технологий, форм и методов воспитательной деятельности;
- изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультативной помощи;
- организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов;
- проведение научно-просветительских, физкультурно-спортивных и культурно-массовых мероприятий, организация внеучебной работы студентов;
- создание и организация работы творческих, спортивных и научных коллективов, объединений студентов и преподавателей по интересам;
- формирование экологического сознания, системы этических и эстетических идеалов и ценностей;
- работа по обеспечению вторичной занятости студентов (трудовой, социально - значимой);
- пропаганда физической культуры и здорового образа жизни;
- информационное обеспечение студентов, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации;
- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательной работы.

Организация и проведение воспитательной и внеучебной работы в Колледже сопровождается различными формами информирования студентов о проводимых мероприятиях, акциях, встречах. Оформлены тематические стенды по спортивно-оздоровительному и патриотическому воспитанию, стенды, связанные с вопросами трудоустройства, о порядке ведения людей при чрезвычайных ситуациях и при угрозе терроризма и другие. На информационных стендах размещается информация о мероприятиях культурно-массовой, спортивной направленности, планы работы. Информационное обеспечение воспитательной и внеучебной работы оперативно осуществляется и с помощью газеты University, а также на сайте ОКИП.

3. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. КАЧЕСТВО КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В Колледже работают высококвалифицированные педагогические кадры. В образовательном процессе заняты 17 человек: 2 штатных сотрудника и 3 внешних совместителя, остальные – почасовики.

Как показывает анализ, кадровое обеспечение образовательного процесса по вышеназванным направлениям соответствует требованиям ФГОС СПО.

Базовое образование ППС соответствует профилю преподаваемых дисциплин. Положительно влияет на качество подготовки выпускников то, что специальные дисциплины ведут преподаватели с базовым образованием и большим опытом практической работы, кадровый состав формируется в соответствии с квалификационными требованиями, профессиональным стандартом и требованиями ФГОС СПО.

Кроме того преподаватели имеют опыт работы более 10 лет и опыт работы в области преподаваемой дисциплины, что, несомненно, положительно сказывается на подготовке выпускников.

Доля руководящих и педагогических работников, повысивших квалификацию по всем направлениям обучения составляет 100 %.

3.2 КАЧЕСТВО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО, ИНФОРМАЦИОННОГО И БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Качество учебно-методического, информационного обеспечения

Комиссия проанализировала достаточность и современность источников учебной информации по всем дисциплинам учебных планов подготовки квалифицированных служащих, рабочих, учебно-методическую литературу, наличие в библиотечном фонде достаточного числа экземпляров рекомендованной учебно-методической литературы и собственных учебно-методических материалов за последние 5 лет.

Одновременно было оценено программно-информационное обеспечение всех циклов учебных планов, а также наличие выхода в Интернет.

Обеспеченность учебных дисциплин программами и литературой.

Все учебные дисциплины, предусмотренные учебными планами специальностей и направлений, обеспечены учебно-методическими комплексами, включающими программы дисциплин, конспекты лекций, тематику семинарских занятий, тематику контрольных и курсовых работ, перечень рекомендуемой литературы (основной и дополнительной), методические указания по выполнению курсовых и контрольных работ, вопросы к зачетам и экзаменам, экзаменационные билеты.

По всем дисциплинам учебного плана имеется хорошая обеспеченность периодической литературой. В число профессионально ориентированных журналов, реферативных журналов и другой научной литературы входят собрания законодательства РФ, кодексы РФ, компьютерные базы данных нормативно - правовых документов, периодические журналы.

Фонд библиотеки на 31.12.2024 года составил 113982 экземпляров.

Формирование библиотечного фонда

Наименование показателей	Состоит экземпляров на конец 2024 года
Объем библиотечного фонда - всего	113982
из него: литература учебная	72038
в том числе обязательная	72038
методическая	23308
в том числе обязательная	23308
художественная	2810
научная	15826
Из них: печатные издания	27806
электронные документы	86176

Для более эффективного использования фонда библиотеки систематически проводятся выставки и обзоры новой литературы.

Документы, подтверждающие наличие (или право использования) в ОКИП,

электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) и электронной информационно-образовательной среды, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС):

Можно отметить достаточную обеспеченность учебного процесса учебниками и учебными пособиями. На достаточном уровне находится и обеспечение дисциплин учебно-методическими материалами (программами, учебно-методическими комплексами и пособиями, методическими рекомендациями). Необходимая литература приобретается своевременно.

Лицензионный договор № 5643 от 19.01.2023г. на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».

Качество современных образовательных технологий

В Колледже имеется компьютерный класс. Каждый студент имеет возможность работать в компьютерном классе в учебное и во внеучебное время. В читальном зале библиотеки имеется доступ к перечисленным программам.

На 31.12.2024 г в Колледже используется 22 персональных компьютера и 7 ноутбуков. Все компьютеры объединены в общую корпоративную сеть, распределенную по подразделениям и классам. Весь компьютерный парк имеет возможность выхода в Интернет.

В учебном процессе задействовано 17 компьютеров. Все компьютеры имеют выход в Интернет. В четырех учебных аудиториях установлено стационарное оборудование для показа презентаций.

Информационное обеспечение реализуемых в Колледже профессиональных образовательных программ по основным образовательным программам, реализуемым Колледжем, в целом соответствует требованиям ФГОС.

3.3. КАЧЕСТВО МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ КОЛЛЕДЖА

Наличие и использование площадей ОКИП представлено в следующей таблице:

	Всего, кв.м.	Оборудовано пожарной сигнализацией	В безвозмездном пользовании
Общая площадь зданий	575	541	296
Из нее: учебно - лабораторных зданий	575	541	296
В т.ч. учебная	527	493	296
Из нее крытых спортивных сооружений	296	296	296
Учебно-вспомогательная	28	28	28
Подсобная	20	20	20
В т.ч. пунктов общественного питания	20	20	20
Общежитий	0	0	0

Для улучшения комплексной безопасности учебного заведения имеются системы внутреннего и наружного видеонаблюдения.

Колледж имеет договора:

Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом (ссуды) № 1/01-01 с Частным образовательным учреждение высшего образования «Среднерусский гуманитарно-технологический институт» от 01.01.2023 о передаче в пользование нежилого помещения общей полезной площадью 245 кв.м., расположенного по адресу г. Обнинск, ул. Гурьянова, 19 А.

Договор безвозмездного временного пользования оборудования и программного обеспечения к нему от 05.05.2022 года с Частным образовательным учреждение высшего

образования «Среднерусский гуманитарно-технологический институт».

Сетевой договор от 01.10.2022 г. с МБОУ «СОШ «Технический лицей» города Обнинска.

Договор №17.23/Ф об оказании охранных услуг от 01.02.2023 г. с ЧОП «СГС Групп».

Лицензионный договор № 5643 от 19.01.2023г. на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС ООО "Электронное издательство ЮРАЙТ".

В Колледже созданы необходимые условия для обучения, отдыха и медицинского обслуживания студентов:

Медицинский кабинет, расположен по адресу: ул. Гурьянова, 19а. (Договор №1/05-05 о предоставлении медицинских услуг от 05.05.2022 г. с Частным образовательным учреждением высшего образования «Среднерусский гуманитарно-технологический институт»).

Заключен договор об организации питания студентов с ООО «Теремок» от 05.05.2022 г.

В целом, анализ образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Колледжа за 2024 год свидетельствует о достижении основных задач развития образовательного учреждения.