

Договор о практической подготовке обучающихся

№ 001/02-10

"02" октября 2024 г.

Частное профессиональное образовательное учреждение «Обнинский колледж информации и права» (ОКИП) в лице директора Косинской Надежды Борисовны, именуемое в дальнейшем "Организация", действующего на основании Устава, с одной стороны, и Акционерное общество «Крафтвэй корпорэйшн ПЛС», в лице директора по персоналу и организационному развитию Покровской Елены Викторовны, действующего на основании доверенности №75/22 от 22.12.2022 г., с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда, правилами техники безопасности и противопожарной безопасности Профильной организации, иными локальными нормативными актами (при необходимости) _____

(указываются иные акты Профильной организации, при необходимости)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 согласовать индивидуальные задания обучающихся и графики прохождения практики. По итогам прохождения практики в последний день практики выдать отзыв\характеристику о прохождении практики обучающимся. Подписать и проставить печати на отчетных документах по практике.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.4 приглашать сотрудников Профильной организации для участия в мероприятиях (конференциях, «круглых столах», защитах выпускных квалификационных работ и др.);

2.3.5 при необходимости просить Профильную организацию дать оценку программы практики, образовательной программы и ее компонентов, качества образования, профессиональных компетенций, которыми должен владеть будущий специалист.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.5 представлять Организации на рассмотрение предложения по корректировке программы практики, численности обучающихся, направленных на практику;

2.4.6 оформить с лицом, проходящим практику, соответствующие документы в части неразглашения конфиденциальной информации;

2.4.7 рассматривать вопрос о трудоустройстве студентов (выпускников).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор заключается сроком на период с 02 октября 2024 года по 31 августа 2026 г., вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Действие договора продлевается на тот же срок и на тех же условиях, если ни одна из сторон не уведомила об ином за неделю до истечения срока действия договора.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация

Частное профессиональное образовательное учреждение «Обнинский колледж информации и права»
ИНН4025460825
КПП 402501001
ОГРН 1224000002830
ОКПО 58542668
Расчетный счет: 40703810122240000733
Банк: ПАО Сбербанк России
БИК 042908612
Корр. счет: 30101810100000000612

Юридический адрес: 249038, Калужская обл., г. Обнинск, ул. Гурьянова, дом 19 а.

Директор  / Н.Б.Косинская



Профильная организация

Акционерное общество «Крафтвэй корпорэйшн ПЛС»
Фактический адрес: 249032, Калужская область, г. Обнинск, Киевское ш., д. 64
Номер контактного телефона: (495) 9692400
Номер контактного факса: (495) 9692400
Электронная почта: info@kraftway.ru

Директор по персоналу и организационному развитию  / Е.В.Покровская



1. Наименование образовательной программы, по которой направляются студенты для практической подготовки в профильную организацию, согласно настоящему договору: 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

2. Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка: учебная и производственная (по профилю специальности) практика.

3. Количество обучающихся, направляемы на практическую подготовку: _____ человек

4. Сроки практической подготовки: с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

5. Подписи сторон:

Организация

Частное профессиональное образовательное учреждение «Обнинский колледж информации и права»
ИНН4025460825
КПП 402501001
ОГРН 1224000002830
ОКПО 58542668
Расчетный счет: 40703810122240000733
Банк: ПАО Сбербанк России
БИК 042908612
Корр. счет: 30101810100000000612
Юридический адрес: 249038, Калужская обл., г. Обнинск, ул. Гурьянова, дом 19 а.



Директор _____ / Н.Б.Косинская

М.П.

Профильная организация

Акционерное общество «Крафтвэй корпорэйшн ПЛС»
Фактический адрес: 249032, Калужская область, г. Обнинск, Киевское ш., д. 64
Номер контактного телефона: (495) 9692400
Номер контактного факса: (495) 9692400
Электронная почта: info@kraftway.ru



Директор по персоналу и организационному развитию _____ /Е.В.Покровская

М.П.

Адреса помещений Профильной организации,
в которых осуществляется практическая подготовка

1. 249039, Калужская область, г. Обнинск, Киевское ш., д. 64
Помещение № 3, 105,2 кв.м.
Помещение № 4, 172 кв.м.

Подписи сторон:

Организация

Частное профессиональное образовательное
учреждение «Обнинский колледж
информации и права»

ИНН4025460825

КПП 402501001

ОГРН 1224000002830

ОКПО 58542668

Расчетный счет: 40703810122240000733


Банк: ПАО Сбербанк России

БИК 042908612

Корр. счет: 30101810100000000612

Юридический адрес: 249038, Калужская
обл., г. Обнинск, ул. Гурьянова, дом 19 а.

Директор
М.П.

 / Н.Б.Косинская



Профильная организация

Акционерное общество

«Крафтвэй корпорэйшн ПЛС»

Фактический адрес: 249032, Калужская область,
г. Обнинск, Киевское ш., д. 64

Номер контактного телефона:

(495) 9692400

Номер контактного факса:


(495) 9692400

Электронная почта:

info@kraftway.ru

Директор по персоналу и организационному
развитию

М.П.

 / Е.В.Покровская

